



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 9

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 ianuarie 2001

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE				
1.	— Decret privind rechemarea unui ambasador	1		
2.	— Decret privind rechemarea unui ambasador	2		
3.	— Decret privind rechemarea unui ambasador	2		
4.	— Decret privind trecerea direct în retragere a unui general din Ministerul Apărării Naționale	3		
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
4.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.....	3-9		
5.	— Hotărâre pentru modificarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2000	9		
7.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției.....	10-11		
11.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Departamentului de Control al Guvernului.....	12-13		
★				
Lista cuprinzând autorizațiile de comercializare în vigoare la data de 31 decembrie 2000, eliberate de Ministerul Finanțelor agenților economici producători interni și importatori de alcool brut și de alcool etilic rafinat				14-15
★				
Rectificări			15	

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind rechemarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Domnul Mircea Dan Geoană se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Statele Unite ale Americii.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
privind rechemarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Domnul Mihnea Ioan Motoc se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Olanda.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 5 ianuarie 2001.
Nr. 2.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
privind rechemarea unui ambasador

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Domnul Sabin Pop se recheamă din calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar, șef al Misiunii Permanente a României pe lângă Consiliul Europei de la Strasbourg.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 5 ianuarie 2001.
Nr. 3.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind trecerea direct în retragere a unui general
din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul art. 94 lit. b) și al art. 99 din Constituția României, precum și al art. 43 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Pe data de 30 noiembrie 2000 generalul de brigadă Constantin Constantin Dumitru se trece direct în retragere prin aplicarea art. 85 alin. 1 lit. a) și alin. 5 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 5 ianuarie 2001.

Nr. 4.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

Art. 1. — Ministerul Muncii și Solidarității Sociale se organizează și funcționează prin reorganizarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, având rol de sinteză pentru asigurarea și coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniul muncii, protecției și solidarității sociale.

Art. 2. — Ministerul Muncii și Solidarității Sociale are sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2—4, sectorul 1.

Art. 3. — În vederea realizării rolului său Ministerul Muncii și Solidarității Sociale îndeplinește următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare în domeniul muncii, protecției și solidarității sociale;
- b) de reglementare și sinteză, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar pentru realizarea obiectivelor strategice în domeniul său de activitate;
- c) de administrare a bunurilor și de gestionare a bugetelor și fondurilor alocate;
- d) de reprezentare, prin care se asigură în numele statului român reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

e) de autoritate de stat, prin care se asigură exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniul său de activitate, precum și al funcționării instituțiilor care își desfășoară activitatea sub autoritatea sau în coordonarea sa.

Art. 4. — Ministerul Muncii și Solidarității Sociale exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate, în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

Art. 5. — Conducerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se exercită de către ministru.

Art. 6. — În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege ministrul muncii și solidarității sociale reprezintă ministerul în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice, cu persoane fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate.

Art. 7. — În exercitarea atribuțiilor sale ministrul muncii și solidarității sociale emite ordine, norme și instrucțiuni.

Art. 8. — Ministrul muncii și solidarității sociale este ajutat în activitatea de conducere a ministerului de 4 secretari de stat. Funcțiile de ministru și de secretar de stat sunt funcții de demnitate publică, potrivit legii.

Art. 9. — Secretarii de stat exercită atribuțiile stabilite prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Art. 10. — În cazul în care ministrul muncii și solidarității sociale nu își poate exercita, din diferite motive, atribuțiile curente, el poate delega competențe secretarilor de stat pentru exercitarea acestor atribuții.

CAPITOLUL II

Structuri și atribuții

Art. 11. — Structura organizatorică a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 12. — În cadrul structurii organizatorice prevăzute la art. 11, prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale se pot organiza servicii, birouri sau colective temporare, stabilindu-se numărul posturilor de conducere.

Art. 13. — Atribuțiile direcțiilor generale și ale direcțiilor, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul propriu al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se stabilesc în conformitate cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1, prin regulament de organizare și funcționare a ministerului, aprobat prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Art. 14. — În exercitarea funcțiilor prevăzute la art. 3 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale îndeplinește următoarele atribuții principale:

A. În domeniul forței de muncă și veniturilor salariale:

1. elaborează politici, programe și planuri naționale în domeniile ocupării, formării profesionale și egalității de

șanse pe piața muncii, prin colaborare cu ministere și cu alte organe centrale cu sarcini și atribuții pe piața muncii, și exercită controlul asupra îndeplinirii acestora de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;

2. elaborează programe de ocupare și formare profesională pentru integrarea în muncă a persoanelor defavorizate;

3. elaborează și avizează proiecte de acte normative în domeniile ocupării, formării profesionale, promovării egalității de șanse pe piața muncii și circulației internaționale a forței de muncă;

4. realizează și actualizează, împreună cu alte ministere și cu instituții de specialitate, Clasificarea ocupațiilor din România, ținând seama de schimbările în structura economică și socială a țării și de cerințele alinierii României la standardele internaționale;

5. coordonează și controlează activitatea de ocupare a forței de muncă în străinătate;

6. acreditează, îndrumă și controlează activitatea agenților de recrutare și plasare a forței de muncă în străinătate;

7. promovează programe, propune acorduri și implementează proiecte de colaborare internațională în domeniile ocupării, formării profesionale a forței de muncă și egalității de șanse pe piața muncii și atrage surse de finanțare a acestora;

8. eliberează permise de muncă străinilor pentru încadrarea în muncă în România, în condițiile legii; gestionează sumele încasate din comisioanele percepute de la titularii de permise de muncă;

9. fundamentează proiectul bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

10. stabilește anual indicatorii sociali și nivelul acestora, în baza cărora se elaborează programul anual de activitate al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

11. urmărește, pe baza rapoartelor trimestriale și anuale, execuția bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și realizarea programului anual de activitate al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

12. elaborează propuneri privind sistemul de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din sectorul bugetar și realizează controlul aplicării legislației din acest domeniu;

13. propune strategii cu privire la salarizarea în regii autonome, companii și societăți naționale și în societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

14. elaborează sistemul de ajustare a salariilor în raport cu evoluția prețurilor de consum;

15. elaborează metodologia de calcul al nivelului salariului minim garantat, fundamentat pe indicatori socioeconomiici minimali, ca instrument de protecție a angajaților;

16. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege privind constatarea și aplicarea sancțiunilor în instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare;

17. colaborează cu partenerii sociali și acordă asistență de specialitate în domeniul veniturilor salariale;

18. analizează și avizează actele normative elaborate de ministere și de alte organe centrale privind cheltuielile de personal în sectorul regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, precum și al institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

B. În domeniul pensiilor și asigurărilor sociale:

1. elaborează și avizează proiectele de acte normative în domeniu;

2. elaborează politici și programe în colaborare cu alte ministere și organe centrale;

3. exercită controlul asupra implementării politicilor și programelor de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;

4. fundamentează proiectul bugetului asigurărilor sociale de stat pe baza propunerilor Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale;

5. urmărește periodic, pe baza rapoartelor primite de la Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, execuția bugetului asigurărilor sociale de stat;

6. avizează metodologia de aplicare a prevederilor legale din domeniul stabilirii drepturilor de pensii, altor drepturi de asigurări sociale și a drepturilor acordate prin legi speciale, întocmită de Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale.

C. În domeniul asistenței sociale și politicilor familiale:

1. coordonează sistemul național de asistență socială;

2. inițiază proiecte de acte normative și urmărește aplicarea legislației în domeniul asistenței sociale privind familia, copilul, persoanele vârstnice, persoanele cu deficiențe;

3. evaluează la nivel național programele de asistență socială și propune strategia în domeniu pe baza analizei indicatorilor sociali;

4. inițiază, coordonează și urmărește realizarea unor programe de servicii sociale în colaborare cu administrația publică locală, cu organizațiile neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile;

5. coordonează metodologic activitatea instituțiilor specializate care asigură servicii de asistență socială, finanțate de la bugetul de stat și de la bugetele locale;

6. asigură plata ajutoarelor, a alocațiilor familiale și a altor drepturi bănești de la bugetul de stat, pentru care, potrivit legii, este ordonator principal de credite bugetare;

7. acordă subvenții, în condițiile prevăzute de lege, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

8. acreditează asociațiile și fundațiile de utilitate publică, potrivit legii;

9. dezvoltă programe în parteneriat cu organisme și instituții internaționale în domeniul asistenței sociale;

10. administrează și gestionează Fondul național de solidaritate, instituit în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate.

D. În domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă:

1. elaborează politici, programe și proiecte de acte normative în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și urmărește aplicarea acestora;

2. elaborează metodologia, normele, standardele și indicatorii privind securitatea și sănătatea în muncă;

3. coordonează activitatea sistemului de certificare a calității din punct de vedere al securității muncii și al echipamentelor tehnice, echipamentelor individuale de protecție a muncii și al echipamentelor individuale de lucru;

4. elaborează și avizează proiecte de acte normative, metodologii sau proceduri pentru implementarea sistemului privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale;

5. elaborează politici și strategii pentru funcționarea eficientă a sistemului de asigurare și prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

6. aprobă clasificarea minelor din punct de vedere al emanațiilor de gaze, în baza documentațiilor prezentate de persoanele juridice;

7. desfășoară activități de informare-documentare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, asigură elaborarea și editarea de cărți, reviste, broșuri, pliante, afișe și alte publicații în acest domeniu și avizează materiale în acest scop;

8. stabilește politici de prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă, bazate pe factorii mediului de muncă;

9. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege privind contractul colectiv de muncă.

E. Alte domenii de activitate:

1. examinează prevederile instrumentelor juridice elaborate sub egida Consiliului Europei din punct de vedere al concordanței cu dreptul intern, în vederea ratificării acestora, și coordonează elaborarea rapoartelor periodice privind îndeplinirea prevederilor instrumentelor ratificate;

2. pregătește, elaborează, negociază și urmărește încheierea și ratificarea instrumentelor juridice bilaterale de cooperare în domeniul muncii și securității sociale;

3. contribuie la inițierea și formularea de propuneri în domeniul său de activitate privind orientările de bază referitoare la ansamblul acțiunilor care vizează procesul de integrare europeană a României;

4. coordonează elaborarea rapoartelor la convențiile adoptate sub egida Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de România;

5. asigură actualizarea anuală a Programului național de aderare a României la Uniunea Europeană cu progresele înregistrate în pregătirea pentru aderare, în domeniul muncii, asigurărilor și asistenței sociale;

6. cooperează cu compartimentele de integrare europeană din celelalte instituții pentru realizarea activităților de pregătire pentru aderarea României la Uniunea Europeană;

7. asigură participarea experților desemnați din cadrul ministerului la lucrările grupurilor de lucru ale Comitetului interministerial pentru integrare europeană, precum și la alte activități legate de acest proces;

8. colaborează cu partenerii sociali — patronat, sindicate — pentru o informare permanentă asupra solicitărilor acestora;

9. consultă partenerii sociali asupra inițiativelor legislative din sfera sa de activitate;

10. organizează și coordonează activitatea de sistematizare, simplificare și îmbunătățire a legislației muncii;

11. efectuează studii, analize și documentări privind oportunitatea inițierii sau modificării unor acte normative privind legislația muncii;

12. elaborează proiectul bugetului de stat pentru activitatea proprie și a instituțiilor subordonate;

13. analizează și avizează proiectele de acte normative inițiate de ministere și de alte autorități ale administrației publice centrale, potrivit legii;

14. îndeplinește activități de audit intern în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;

15. editează buletine informative din domeniul său de activitate; cheltuielile legate de tipărirea și difuzarea buletinelor informative vor fi suportate din alocațiile bugetare aprobate Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

16. realizează coordonarea relației Guvernului cu partenerii sociali — patronat, sindicate —, astfel încât să poată fi asigurată o informare permanentă asupra solicitărilor acestora, în vederea analizării posibilității soluționării lor împreună cu celelalte ministere;

17. exercită controlul asupra activităților desfășurate de instituțiile subordonate;

18. îndeplinește orice atribuții care îi sunt stabilite prin acte normative.

Art. 15. — În exercitarea atribuțiilor sale Ministerul Muncii și Solidarității Sociale colaborează cu celelalte ministere și organe de specialitate din subordinea Guvernului, cu alte autorități publice și cu organisme guvernamentale și neguvernamentale.

Art. 16. — Ministrul muncii și solidarității sociale propune și numește, după caz, reprezentanții Guvernului în toate structurile naționale tripartite, conform legii.

Art. 17. — Ministrul muncii și solidarității sociale delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului Fondului pentru plata ajutorului de șomaj conducătorului executiv al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat, conducătorului executiv al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

Art. 18. — Ministerele, celelalte autorități ale administrației publice, instituțiile publice, precum și agenții economice au obligația de a pune la dispoziție Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, la cererea acestuia, documentele, datele și informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor sale.

Art. 19. — (1) Președintele Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, instituție publică autonomă de interes național, organ al administrației publice centrale de specialitate, este secretar de stat în Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

(2) Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, instituție publică de interes național, organ de specialitate al administrației publice centrale, este secretar de stat în Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 20. — (1) Secretarul general este funcționar public de carieră și se numește în funcție prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(2) Funcția de secretar general se ocupă prin examen sau prin concurs în condițiile legii.

(3) Secretarul general coordonează activitățile stabilite potrivit structurii organizatorice a ministerului, prevăzută în anexa nr. 1, îndeplinind atribuțiile care îi sunt delegate de ministrul muncii și solidarității sociale și acționând pentru aducerea la îndeplinire a ordinelor și măsurilor stabilite de acesta.

(4) Secretarul general poate îndeplini și alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a ministerului sau încredințate de ministrul muncii și solidarității sociale.

Art. 21. — (1) Pe lângă ministrul muncii și solidarității sociale funcționează, ca organ consultativ, Colegiul ministrului.

(2) Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare ale Colegiului ministerului se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(3) Colegiul ministerului se întrunește periodic sub președinția ministrului muncii și solidarității sociale, pentru dezbaterăa unor probleme privind activitatea ministerului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 22. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale este de 273 (exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului), din care 256 de posturi finanțate de la bugetul de stat, 15 posturi finanțate din Fondul național de solidaritate și 2 posturi finanțate din veniturile extrabugetare realizate din comisioanele încasate potrivit Legii nr. 203/1999 privind permisele de muncă, cu încadrarea în cheltuielile prevăzute cu această destinație din veniturile extrabugetare.

(2) Personalul necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(3) Până la preluarea personalului din minister de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale posturile corespunzătoare vor fi finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

(4) Personalul prevăzut la alin. (3) își păstrează nivelul de salarizare din luna decembrie a anului 2000.

(5) Personalul care desfășoară activități specifice din domeniul asigurărilor sociale din structura direcțiilor teritoriale de muncă și solidaritate socială, care urmează să fie preluat la casele teritoriale de pensii, precum și personalul Oficiului Central de Plată a Pensiiilor, care urmează să fie preluat de Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, își păstrează, până la preluare, nivelul de salarizare din luna decembrie a anului 2000, salariile acestora fiind finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat.

(6) Numărul de posturi prevăzut la alin. (3) și (5), în limita căruia se face finanțarea din bugetul asigurărilor sociale de stat, este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2000.

Art. 23. — Încadrarea în numărul de posturi aprobat se realizează în maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 24. — (1) Instituțiile care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, după caz, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Înființarea sau desființarea instituțiilor subordonate Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se face în condițiile legii.

(3) Principalele atribuții, sarcini și răspunderi ale instituțiilor subordonate ministerului, prevăzute în anexa nr. 2, se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al acestora, aprobat prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(4) Repartizarea numărului maxim de posturi ale instituțiilor subordonate ministerului, prevăzute în anexa nr. 2, se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

(5) Structura organizatorică, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții ale instituțiilor subordonate ministerului se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Art. 25. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va aplica măsurile de restructurare în instituțiile și unitățile subordonate.

Art. 26. — Ministerul Muncii și Solidarității Sociale utilizează un parc propriu de transport pentru aparatul ministerului și pentru unitățile subordonate, care se stabilește potrivit prevederilor legale.

Art. 27. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

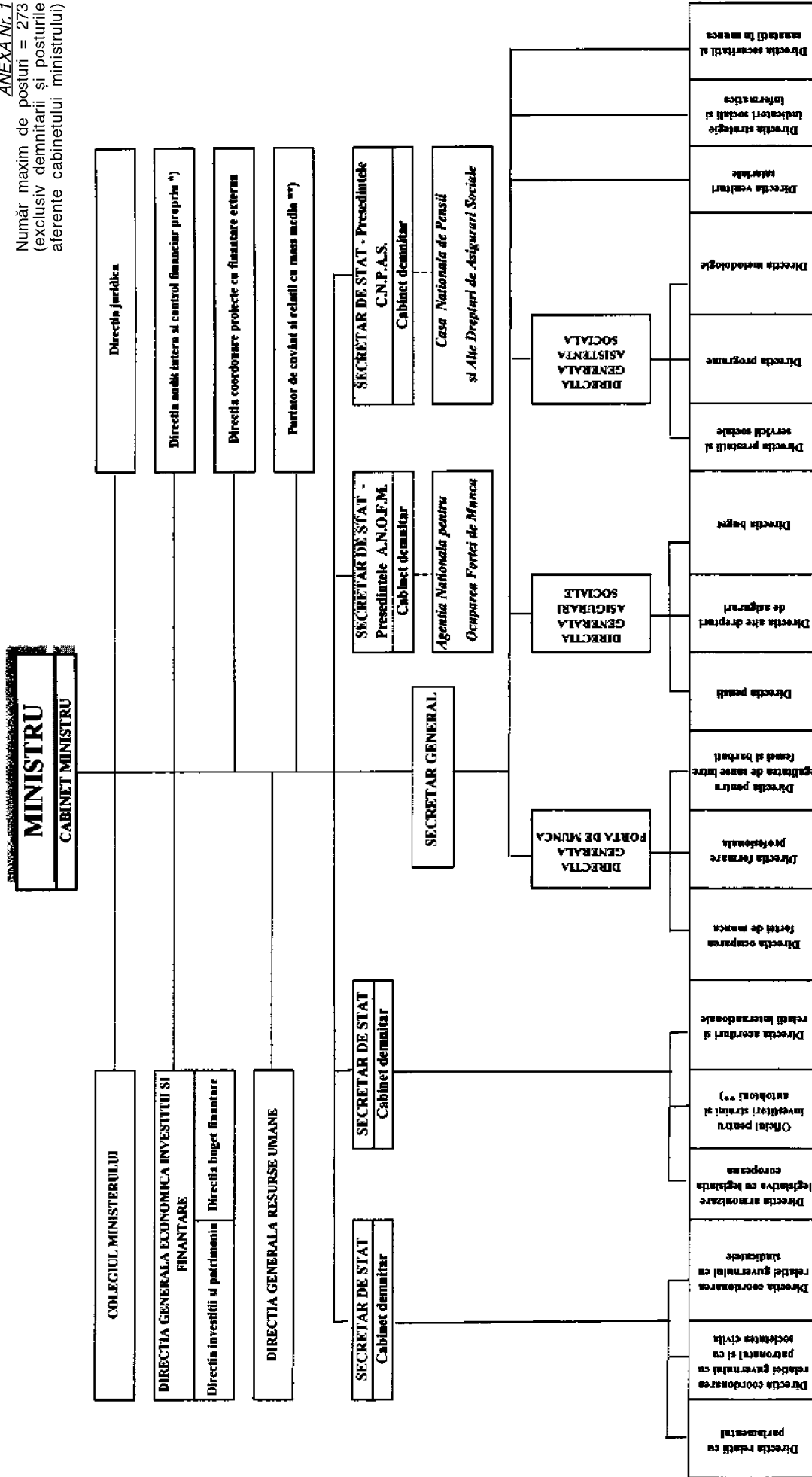
Art. 28. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 188/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 din 24 martie 1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

ANEXA Nr. 1
 Număr maxim de posturi = 273
 (exclusiv demnitari și posturile
 aferente cabinetului ministrului)



*) Include și corpul de control al ministrului.
 **) Organizat la nivel de direcție.

INSTITUȚIILE

care funcționează în subordinea sau în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale

A. În subordine:

I. **Instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat (3.405 posturi):**

— Inspekția Muncii, din care:

- a) aparatul propriu 239 posturi;
- b) inspectoratele teritoriale de muncă 3.166 posturi.

II. **Instituții de asistență socială cu personalitate juridică, finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat (80 de posturi), din care:**

1. Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
2. Căminul pentru persoane vârstnice Sibiu.

III. **Unitate cu personalitate juridică finanțată integral din venituri extrabugetare:**

— Revista „Obiectiv“.

IV. **Instituții publice cu personalitate juridică, finanțate de la bugetul de stat (2.197 posturi), din care:**

1. direcțiile de muncă și solidaritate socială județene, respectiv Direcția generală de muncă și solidaritate socială a municipiului București;
2. Oficiul Muncii;

3. Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă;

4. Centrul Social „Gavroche“ de Integrare Familială pentru Copii.

V. **Activitate de specialitate finanțată din Fondul național de solidaritate, din cadrul direcțiilor de muncă și solidaritate socială județene, respectiv al Direcției generale de muncă și solidaritate socială a municipiului București (150 posturi).**

B. În coordonare

I. **Institute naționale de cercetare:**

1. Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.D.M.P.S. București;
2. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. București.

II. **Instituții cu personalitate juridică, în coordonare metodologică, finanțate din venituri extrabugetare și din bugetele locale:**

— căminele pentru persoane vârstnice din județe și din municipiul București.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2000

În temeiul prevederilor art. 107 alin. (1) și (2) din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1.065/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 17 noiembrie 2000, se modifică după cum urmează:

1. **Articolul 10 va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Consiliul de administrație este alcătuit, potrivit legii, din 19 membri, dintre care, președintele este secretar de stat în Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

(2) Mandatul președintelui încetează la încheierea exercitării funcției de secretar de stat, prin demisie sau prin deces.

(3) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați de cei care i-au numit sau i-au desemnat, după caz.

(4) Membrii revocați, decedați sau cei care își prezintă demisia vor fi înlocuiți în termen de cel mult 3 luni.

(5) Mandatul noilor membri expiră la data la care ar fi încetat mandatul predecesorilor.

(6) Membrii consiliului de administrație nu sunt salariați ai CNPAS și primesc o indemnizație lunară în condițiile legii.“

2. **Articolul 13 se abrogă.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 65/1997
privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 14 martie 1997, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 5 va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Ministerul Justiției are în structura organizatorică direcțiile și compartimentele prevăzute în anexa nr. 1.“

2. Alineatul (3) al articolului 5 se abrogă.

3. Articolul 7 va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Numărul maxim de posturi este de 345, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

(2) Încadrarea în numărul de posturi aprobat se realizează în maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri; personalul necesar pentru fiecare compartiment din structura organizatorică se stabilește prin ordin al ministrului justiției.“

4. Anexa nr. 1 „Organigrama Ministerului Justiției“ se înlocuiește cu anexa „Structura organizatorică a Ministerului Justiției“ la prezenta hotărâre.

Art. II. — Ministerul Justiției va prezenta în termen de 30 de zile propuneri privind restructurarea personalului bugetar din sistemul justiției.

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Rodica Mihaela Stănoiu

Ministrul administrației publice,

Octav Cozmâncă

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

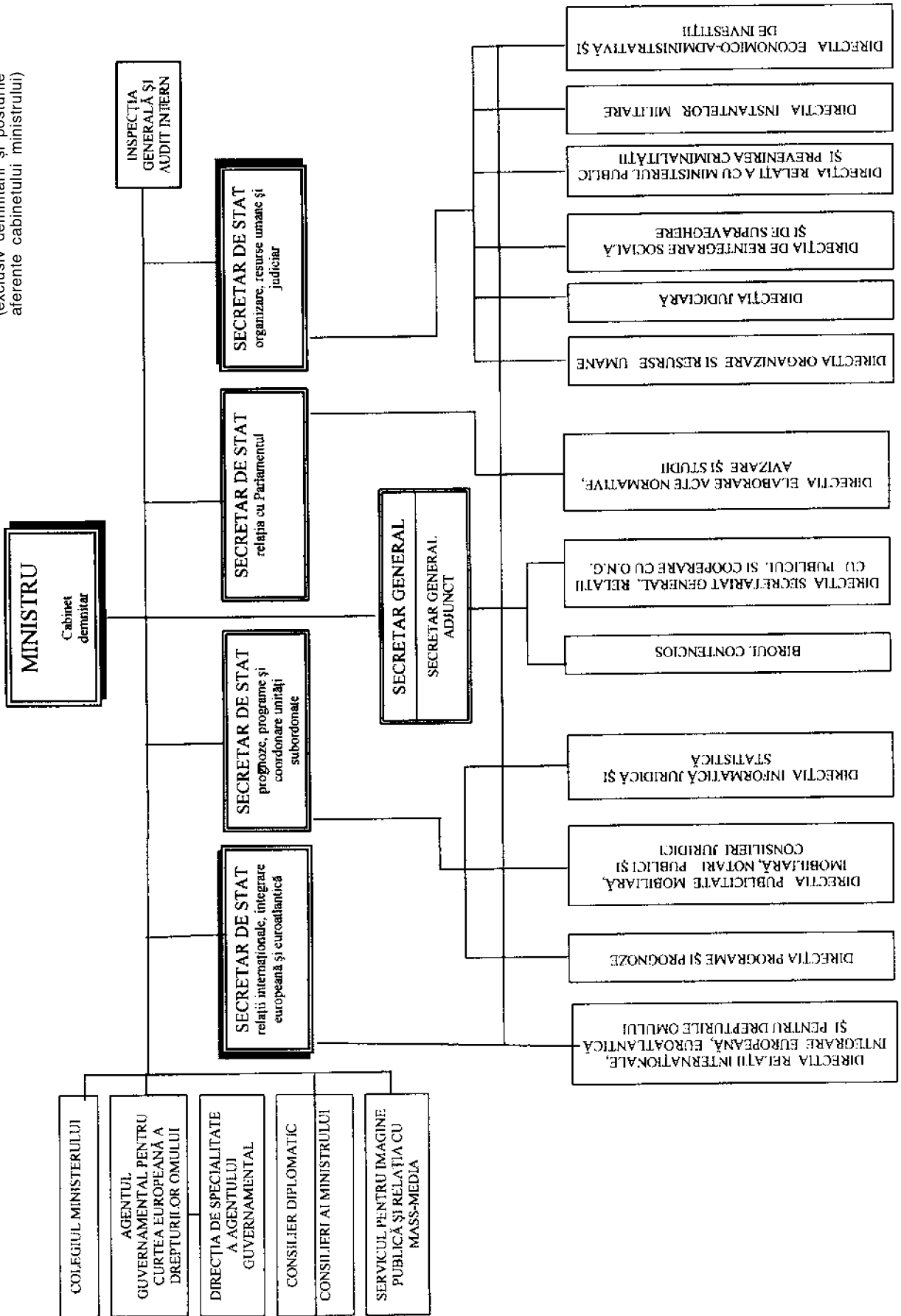
București, 4 ianuarie 2001.

Nr. 7.

ANEXĂ

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A MINISTERULUI JUSTIȚIEI

Numărul maxim de posturi = 345
(exclusiv demnitarilor și posturile
aterente cabinetului ministrului)



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Departamentului de Control al Guvernului

În temeiul prevederilor art. 107 alin. (2) din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Departamentul de Control al Guvernului, denumit în continuare *departament*, este organizat și funcționează ca structură în aparatul de lucru al Guvernului, subordonat direct primului-ministru.

Art. 2. — (1) Departamentul are competența să constate orice încălcare a prevederilor actelor normative în vigoare, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în ministere, la alte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, a ministerelor sau sub autoritatea acestora, precum și la autorități administrative autonome.

(2) Atribuțiile principale ale departamentului sunt următoarele:

a) verifică respectarea legislației privind reforma economică și administrativă, procesul de privatizare și postprivatizare, precum și aplicarea mecanismelor economiei de piață;

b) controlează și verifică activitățile și acțiunile care pot avea legătură cu crima organizată, corupția și care pot afecta siguranța națională;

c) verifică modul de derulare a unor operațiuni financiar-bancare și de asigurări aflate în neconcordanță cu prevederile legale rezultate din hotărârile Guvernului și sunt în legătură cu fapte săvârșite de funcționari publici;

d) controlează modul de constituire și de administrare a stocurilor rezervă de stat, inclusiv a resurselor alocate acesteia;

e) controlează modul de utilizare a creditelor guvernamentale, a celor garantate de Guvern, precum și a celor acordate instituțiilor din subordinea Guvernului de către organismele financiare internaționale;

f) verifică fundamentarea și utilizarea alocațiilor și subvențiilor bugetare;

g) controlează realizarea investițiilor finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat;

h) verifică modul de administrare a patrimoniului instituțiilor publice;

i) verifică cauzele producerii avariilor la obiectivele economice de stat sau care pun în pericol asemenea obiective;

j) controlează modul de asigurare a protecției economico-sociale și a sănătății populației;

k) analizează și verifică activitatea organelor de control din ministere și din instituțiile subordonate Guvernului;

l) verifică și soluționează sesizările adresate primului-ministru și Guvernului, care se referă la aspectele din domeniul de activitate al departamentului.

(3) Departamentul îndeplinește orice alte dispoziții primite din partea primului-ministru.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale departamentul nu se substituie activităților specifice atribuite prin dispoziții legale în competența altor autorități.

Art. 3. — (1) Pentru realizarea atribuțiilor departamentului personalul său efectuează controale directe sau în colaborare cu reprezentanții altor instituții de specialitate și întocmește note de control sau sinteze.

(2) Pentru verificarea sesizărilor primite declanșarea acțiunilor de control se face cu aprobarea primului-ministru, iar împuternicirea de control este semnată de șeful departamentului. În cazul în care controlul este condus direct de

șeful departamentului, împuternicirea este semnată de primul-ministru.

(3) Verificarea tuturor sesizărilor care privesc persoane cu funcții de demnitate publică se va efectua numai cu aprobarea primului-ministru, notele de control având regim confidențial.

(4) Sinteza notei de control este prezentată primului-ministru spre aprobare.

(5) Sinteza notei de control a departamentului, în forma aprobată de primul-ministru, se transmite de îndată instituțiilor vizate.

(6) În termen de 30 de zile de la primirea Sintezei notei de control instituțiile controlate au obligația să prezinte primului-ministru, în scris, măsurile luate. În cazul în care această obligație nu a fost îndeplinită, șeful departamentului îl informează pe primul-ministru.

Art. 4. — (1) În baza împuternicirii de control personalul departamentului este îndreptățit să solicite documente, informații și date referitoare la aspectele care fac obiectul acțiunii de control.

(2) Instituțiile solicitate, inclusiv agenții economici privați, au obligația să pună la dispoziție personalului departamentului documentele, informațiile și datele necesare în vederea finalizării controlului exercitat la organele prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) În situația în care consideră necesar, personalul cu atribuții de control procedează la preluarea documentelor originale, cu obligația de a lăsa copii certificate de pe acestea.

Art. 5. — (1) În exercitarea controlului personalul departamentului se bucură de protecția legii și de sprijinul autorității publice.

(2) În situația în care departamentul este acționat în judecată, reprezentarea juridică este asigurată de Secretariatul General al Guvernului prin direcția de specialitate.

(3) În situația în care în timpul controlului personalul departamentului ia cunoștință de fapte care contravin prevederilor legale, acesta are obligația de a înștiința conducerea departamentului și de a dispune, în condițiile legii, ca organele abilitate să procedeze imediat la verificarea și luarea măsurilor de intrare în legalitate.

(4) În cazul în care asupra personalului departamentului se exercită orice fel de presiuni, acesta este obligat să anunțe de îndată, în scris, conducerea departamentului pentru a dispune măsuri în consecință.

Art. 6. — (1) Conducerea departamentului este exercitată de un secretar de stat, șef al departamentului, numit prin decizie a primului-ministru.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin șeful departamentului emite ordine cu caracter intern.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a departamentului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul maxim de posturi ale departamentului, cu specialitățile necesare, se stabilește prin decizie a primului-ministru, cu încadrarea în maximum total de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.

Art. 8. — Resursele financiare necesare în vederea funcționării departamentului sunt cuprinse în bugetul Secretariatului General al Guvernului.

Art. 9. — În termen de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri șeful departamentului va aproba prin ordin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 10. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 132/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 23 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

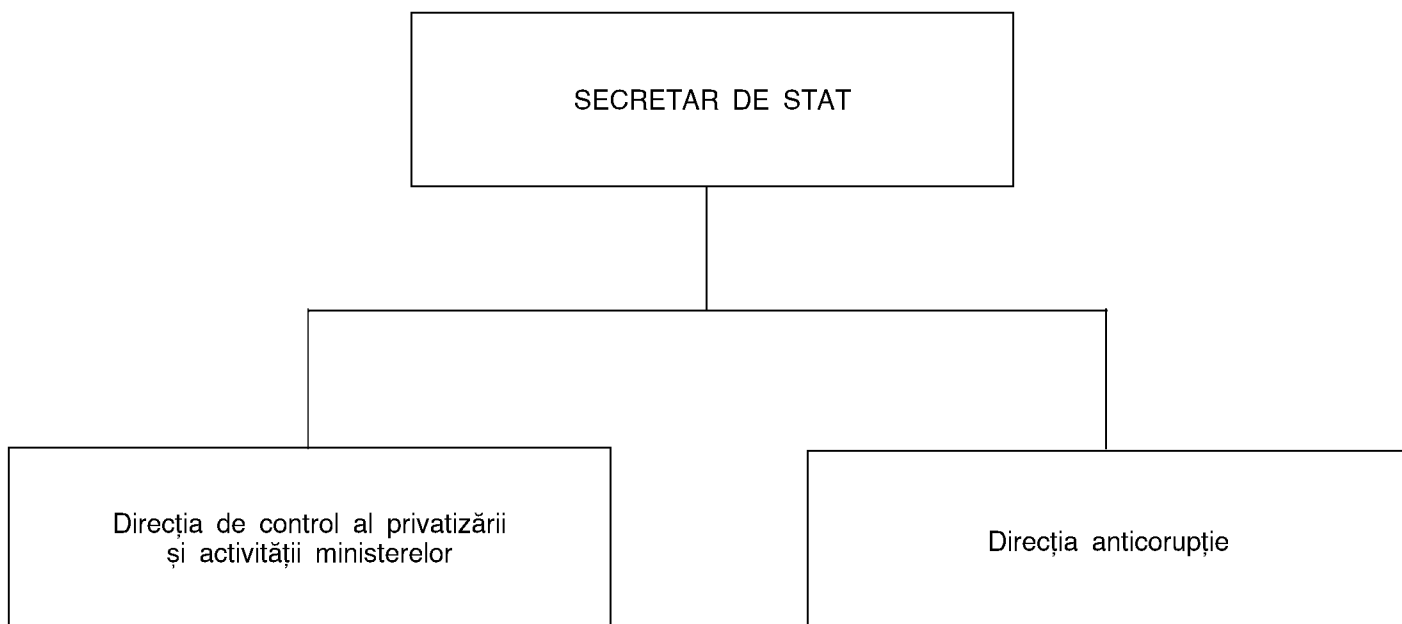
Contrasemnează:
Ministru pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,
Petru Șerban Mihăilescu
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 4 ianuarie 2001.
Nr. 11.

ANEXĂ

DEPARTAMENTUL DE CONTROL AL GUVERNULUI

Numărul maxim de posturi = 10



MINISTERUL FINANTELOR

LISTA

cuprinzând autorizațiile de comercializare în vigoare la data de 31 decembrie 2000,
eliberate de Ministerul Finantelor agenților economici producători interni
și importatori de alcool brut și de alcool etilic rafinat*)

Nr. crt.	Numărul autorizației	Denumirea agentului economic (societate comercială)
1.	1	ROM PAULO IMPEX — S.R.L. București
2.	2	MAREX — S.A. Brăila
3.	4	APOLLO — S.R.L. Botoșani
4.	5	VINALCOOL — S.A. Botoșani
5.	6	SAB RĂDĂUȚI — S.A. Suceava
6.	7	SCANDIC DISTILLERIES — S.R.L. Bihor
7.	8	PRODVINALCO — S.A. Cluj
8.	9	AGRONAD PRODIMPEX 2000 — S.R.L. Ilfov
9.	10	EUROL INDUSTRIES 97 — S.A. Argeș
10.	11	TRUST LF INTERNATIONAL TRADE — S.R.L. Ilfov
11.	12	BERE SPIRT TURNU SEVERIN — S.A. Mehedinți
12.	13	EXPO MARKET DORALY — S.R.L. Ilfov
13.	14	ALCO ZIM — S.A. Teleorman
14.	15	EXTENSIV COM — S.R.L. Dolj
15.	16	PITON COMIMPEX — S.R.L. Vrancea
16.	17	SPED PRODUCȚIE — S.R.L. Ilfov
17.	18	SILDO — S.R.L. Botoșani
18.	19	NIC PROD TRANS '97 — S.R.L. București
19.	20	MOLDO PRODUCTION — S.A. Ilfov
20.	21	GRĂDIȘTEA IMPEX — S.R.L. Brăila
21.	23	ALCOOL TEH — S.R.L. Constanța
22.	24	CROI – VICTORIȚA — S.R.L. Suceava
23.	25	MYT DAN IMPEX — S.R.L. Constanța
24.	26	SELENA EXIM — S.R.L. Botoșani
25.	27	WERITAS — S.R.L. Vrancea
26.	28	EMMA STAR IMPEX — S.R.L. Botoșani
27.	29	SPIRT GHIDIGENI — S.A. Galați
28.	31	COMPANY CASA RUSU — S.R.L. Maramureș
29.	32	NAȚIONAL — S.R.L. Botoșani
30.	34	ALCOPROD SERVICE — S.A. Constanța
31.	36	FULGER — S.A. Ilfov
32.	37	LETA GABI COM — S.R.L. Bistrița-Năsăud
33.	38	ALFINCOOL — S.A. Iași
34.	39	G.H. TRADING — S.R.L. Iași
35.	40	TRADE VENTURE AND PROJECTS — S.A. Caraș-Severin
36.	41	VINALCOOL COMPANY — S.A. Bistrița-Năsăud
37.	42	SEINEANA — S.A. Maramureș
38.	43	APEVIN — S.R.L. Mureș
39.	44	PERFECT RENAISSANCE — S.R.L. Timiș
40.	45	MIHOC PRIMA — S.R.L. Neamț
41.	46	PRODAL IMPEX — S.A. Tulcea
42.	47	INTERAMERICAN TRADING — S.R.L. Maramureș
43.	48	INTERALCOOZ — S.R.L. Maramureș
44.	50	VINALCOOL BUCUREȘTI — S.A. Ilfov
45.	51	MONDOTRANS — S.R.L. Ialomița
46.	52	SELEX CORPORATION — S.R.L. Hunedoara
47.	53	PRIMA COMPANY — S.R.L. Ialomița
48.	54	DUMALEX PROD — S.R.L. Ilfov
49.	55	INDAGRA — S.R.L. Olt
50.	56	LEISI COM — S.R.L. București
51.	57	KARIO PROD — S.R.L. Ialomița
52.	58	SORPAU — S.R.L. Dâmbovița
53.	59	UNU APRILIE STAR — S.R.L. Vâlcea
54.	60	DISTILERIILE REGUN — S.R.L. Mureș

*) Lista este publicată în conformitate cu prevederile art. 42 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2000.

Nr. crt.	Numărul autorizației	Denumirea agentului economic (societate comercială)
55.	61	SALIX — S.R.L. Bistrița-Năsăud
56.	62	ROAIM PRODUCT CARE — S.R.L. Brașov
57.	63	DO & DO — S.R.L. Ilfov
58.	64	SAMIFLOR — S.R.L. Cluj
59.	65	FARES DRINKS — S.R.L. Hunedoara
60.	66	LUCI PROD — S.R.L. Satu Mare
61.	67	PRODESCARN — S.R.L. Bihor
62.	68	ALCORADU — S.R.L. Sibiu
63.	69	INDAGRA PROD — S.R.L. Ialomița
64.	70	CIQUITA EXIM — S.R.L. Hunedoara
65.	71	DANDRINA — S.R.L. Satu Mare
66.	72	DALBERA COM — S.R.L. Botoșani
67.	73	PRISMA PROD — S.R.L. Bistrița-Năsăud
68.	74	DIONISOS — S.R.L. Galați
69.	75	FICROM IMPEX — S.R.L. Giurgiu
70.	76	GENT TRADING — S.R.L. Constanța
71.	77	CISTERNA PROD — S.R.L. Brașov
72.	78	VINALCOOL — S.A. Alba
73.	79	PRODUCȚIE, PRESTĂRI SERVICII ȘI COMERȚ ECO — S.R.L. Covasna
74.	80	EUROAVIPO — S.A. București
75.	81	ZORBA — S.R.L. Tulcea

RECTIFICĂRI

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 771/2000 privind suplimentarea bugetului Secretariatului de Stat pentru Culte din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 14 septembrie 2000, se face următoarea rectificare:

— la nr. crt. 23, rubrica „Unitatea de cult“, în loc de: *Așezământul „Stântul Andrei“ București* se va citi *Parohia „Stântul Andrei“ — Chitila, București*.

★

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 956/2000 privind suplimentarea bugetului Secretariatului de Stat pentru Culte din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 19 octombrie 2000, se fac următoarele rectificări:

— la nr. crt. 3, rubrica „Unitatea de cult“:

- în loc de: *Arhiepiscopia Blaj* se va citi: *Arhiepiscopia Greco-Catolică Alba Iulia și Făgăraș—Blaj*;
- în loc de: *Episcopia Baia Mare* se va citi: *Episcopia Greco-Catolică Maramureș*;

— la nr. crt. 4, în loc de: *Arhiepiscopia Alba Iulia* se va citi: *Arhiepiscopia Ortodoxă Alba Iulia*.

TARIFELE
aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în
Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 ianuarie 2001

1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I

- ordine ale ministrilor, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administrației publice și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145 320.000 lei/pagină de manuscris
- deciziile pronunțate de secțiile unite ale Curții Supreme de Justiție 320.000 lei/pagină de manuscris

2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

- pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești 75.000 lei/act
- publicarea ordonanței judecătorești privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată, a cambiei și a biletului la ordin 395.000 lei/act
- acte procedurale ale instanțelor judecătorești, a căror publicare este prevăzută de lege 395.000 lei/act
- extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română 650.000 lei/anunț
- concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior 1.500 lei/cuvânt
- anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici 1.500 lei/cuvânt
- publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau a hotărârii irevocabile a instanței judecătorești, prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată 395.000 lei/act
- alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 1.500 lei/cuvânt
- publicații cu prezentare tabelară 30.000/rând

3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A

- publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale, precum și a altor sentințe prevăzute de lege 450.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau divizare 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras 590.000 lei/pagină de manuscris
- bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras) 677.000 lei/anunț
- bilanțuri ale băncilor 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicații cu prezentare tabelară 30.000 lei/rând
- acte adiționale 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale 245.000 lei/anunț
- alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, hotărâri ale adunărilor generale, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 590.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice 590.000 lei/pagină de manuscris
- alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 590.000 lei/pagină de manuscris

4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A

- publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată în cotă de 19%.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
Adresa pentru publicitate : Centrul pentru relații cu publicul și agenții economici, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro